PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA
UFFICIO LOCALE
CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI
Via L. Gambara 40 – 25121 Brescia

OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CERTIFICAZIONE DA PARTE DEI PRIVATI.

Attesa l'esigenza di garantire il rispetto delle prescrizioni igienico/sanitarie attualmente vigenti, per fronteggiare l'emergenza legata al fenomeno del "Coronavirus", **sino a nuove disposizioni in merito, si segnala quanto segue**:

1) Le richieste di certificazione, DEVONO OBBLIGATORIAMENTE essere presentate (**compilando e sottoscrivendo gli appositi moduli, reperibilii all'interno della sez. modulistica del sito www.procura.brescia.it**), **ALTERNATIVAMENTE**:
   A) Per mezzo degli indirizzi di posta elettronica casellario.procura.brescia@giustiziacert.it OVVERO casellario.procura.brescia@giustizia.it, inoltrando, COME **UNICO ALLEGATO IN FORMATO PDF PER OGNI SINGOLO CERTIFICATO RICHIESTO**, i moduli di cui sopra, una fotocopia del documento d'identità dell'interessato e, nel caso di richiesta presentata per il tramite di un delegato al ritiro, ANCHE l'apposito modulo di delega, corredato da una fotocopia del documento d'identità del delegato. Ricevute le richieste, gli addetti dell'ufficio, comunicheranno, sempre via mail, la data a partire dalla quale i certificati potranno essere ritirati presso i ns uffici. Al momento del ritiro, dovrà essere depositata, per ogni certificato richiesto, una marca da bollo da 19,87€ (VISURE ESCLUSE). Eventuali esenzioni totali o parziali, dal pagamento delle marche da bollo,

DOVRANNO ESSERE SPECIFICATE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE, GIUSTIFICANDO LE MEDESIME ATTRAVERSO IDONEA DOCUMENTAZIONE.

NB: ANCHE NELL'IPOTESI DI PRENOTAZIONE ONLINE DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE, E' NECESSARIO CHE IL MODELLO DI PRENOTAZIONE, CORREDATO DALLA DOCUMENTAZIONE DI CUI SOPRA, VENGA INOLTRATO ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA SUINDICATO. PS: Si comunica che, l'accesso al Palazzo di Giustizia, al fine di RITIRARE i certificati richiesti per il tramite della posta elettronica e/o di quelli richiesti direttamente presso i NS uffici (**prima della chiusura degli stessi, causa emergenza "Coronavirus"**), **potrebbe subire delle LIMITAZIONI**, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni igienico/sanitarie attualmente vigenti.

B) Per mezzo del servizio postale, inserendo in busta chiusa i moduli di cui sopra, una fotocopia del documento d'identità dell'interessato, una marca da bollo da 19,87€. per ogni certificato richiesto (VISURE DEL CASELLARIO ESCLUSE) e una busta preaffrancata, con l'indicazione dell'indirizzo ove spedire (sempre per il tramite del servizio postale) i certificati.

2) Relativamente al RITIRO dei certificati già richiesti presso i ns uffici **PRIMA DELLA CHIUSURA DEGLI STESSI**, si comunica che, l'accesso a codesto Ufficio Locale (**ORARI D'APERTURA DAL LUN AL SAB 8,45/12,45, SENZA APPUNTAMENTO**), **potrebbe subire delle LIMITAZIONI**, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni igienico/sanitarie attualmente vigenti.

Brescia, lì 24.06.2020

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO F2
Dott.ssa Marcella Schillaci