



# PROCURA DISTRETTUALE DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale di Brescia

## Disposizioni relative al deposito delle istanze per la liquidazione delle spese di giustizia per il tramite del portale *IstanzaWeb*.

In ossequio alle disposizioni di legge relative alla dematerializzazione dei flussi documentali, a far data dal **1° ottobre 2020**, le istanze di liquidazione delle spese di giustizia non potranno essere più depositate in forma cartacea presso l'Ufficio Spese di Giustizia o presso la Segreteria del Pubblico Ministero competente, ma dovranno essere trasmesse a questa Procura esclusivamente via web, per il tramite del portale *IstanzaWeb*.

Di seguito alcune utili informazioni:

- il Sistema Web "Liquidazioni Spese di Giustizia", è raggiungibile tramite il sito istituzionale del Ministero della Giustizia ([www.giustizia.it](http://www.giustizia.it)) o direttamente al seguente link: <https://lsq.giustizia.it>. Per ottenere le credenziali d'accesso sarà necessario registrarsi.

The screenshot shows the 'Servizi online' section for 'Liquidazioni Spese di Giustizia'. It features a login form with fields for 'User Name' and 'Password', and a 'Login' button. Below the login form is a link for 'Recupera dati di accesso'. To the right, there is a section for 'Se è il primo accesso registrarsi qui' which lists the registration steps: selecting user type (person, lawyer, or associated), receiving a confirmation link via email, changing the password, and completing the registration. At the bottom, there are dropdown menus for 'Tipologia ufficio' and 'Località ufficio', both set to 'Seleziona o Digita'.

- Ai sensi dell'art. 73 del Testo Unico Spese di Giustizia n. 115/2002, le istanze andranno presentate entro giorni 100 dal deposito della consulenza (200 giorni per le



# PROCURA DISTRETTUALE DELLA REPUBBLICA

## presso il Tribunale di Brescia

trasferite di polizia giudiziaria), a pena di decadenza con perdita del diritto di richiedere il pagamento.

- Le istanze dovranno essere complete dei dati richiesti, ivi compresi il nominativo del magistrato competente alla liquidazione, il numero di procedimento penale cui imputare la spesa, la tipologia di beneficiario ed il periodo di inizio e fine incarico (quest'ultimo campo è essenziale quale parametro di confronto per eventuali istanze duplicate).
- Alle istanze dovranno essere allegati, in formato pdf, tutti i documenti richiesti per la tipologia di liquidazione (documentazione relativa ad eventuali spese sostenute nonché, verbale di nomina e/o conferimento incarico, proroghe incarico autorizzate dal PM ed eventuali autorizzazioni speciali fra le quali uso mezzo proprio, ricorso ad un ausiliario, acquisto supporti informatici, ecc.), unitamente al "modulo di richiesta di liquidazione a favore di ausiliario del magistrato" (facsimile presente nella sezione "modulistica" del sito istituzionale della Procura della Repubblica di Brescia). Tale ultimo documento è essenziale per i dati di riepilogo delle singole richieste. In nessun caso potrà essere sostituito dal pdf generato dal sistema al momento della trasmissione.
- Qualora le pezze giustificative delle spese consistano in scontrini, fatture, ricevute fiscali per pasti o biglietti di viaggio non elettronici, tali documenti, in originale, dovranno essere depositati presso l'Ufficio spese di giustizia della Procura della Repubblica di Brescia.
- Nessun documento dovrà essere depositato o trasmesso alle segreterie dei Pubblici Ministeri.
- La validazione dell'istanza avverrà tramite il sistema web, aprendo il file pdf generato al momento dell'inserimento dei dati, salvandolo sulla propria postazione remota e trasmettendolo via pec all'indirizzo [istanzaweb.siamm@giustiziacert.it](mailto:istanzaweb.siamm@giustiziacert.it) purché per la trasmissione venga utilizzato l'indirizzo pec indicato in fase di registrazione dell'utente.
- L'utente, accedendo al sistema, avrà la possibilità di monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento di tutte le sue istanze, sia web che cartacee, già presentate agli uffici giudiziari e contenute nelle cartelle "istanze web" ed "istanze cartacee".
- Dal 1° ottobre 2020 l'accesso fisico all'Ufficio Spese di Giustizia verrà limitato ai soli casi di particolare complessità, previo appuntamento con il responsabile dell'Ufficio, inviando apposita mail al seguente indirizzo: [spesedigiustizia.procura.brescia@giustiziacert.it](mailto:spesedigiustizia.procura.brescia@giustiziacert.it).
- La trasmissione via web non sostituisce l'obbligo dei beneficiari di comunicare tempestivamente all'Ufficio Spese ogni eventuale variazione relativa alla propria posizione anagrafica e fiscale nonché qualsiasi variazione dei dati attinenti la liquidazione. Ogni comunicazione dovrà essere fatta esclusivamente via mail



# PROCURA DISTRETTUALE DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale di Brescia

all'indirizzo [spesedigiustizia.procura.brescia@giustiziacert.it](mailto:spesedigiustizia.procura.brescia@giustiziacert.it). e contestualmente andranno aggiornati, sul portale, anche i dati forniti in fase di autenticazione *web*.

- Le istanze incomplete, in quanto prive dei dati richiesti o carenti nella documentazione, non saranno importate e verranno restituite al mittente tramite il sistema web, per le opportune rettifiche/integrazioni.
- Dalla **home page** di accesso al sistema è possibile scaricare un manuale operativo destinato agli utenti esterni.

**Servizi online**  
Liquidazioni Spese di Giustizia

**Guida all'uso** **FAQ**

**Se sei registrato inserisci username e password**

User Name:   
Password:   
  
[Recupera dati di accesso](#)

**Se è il primo accesso registrarsi qui**

La procedura di accesso all'applicazione prevede i seguenti passi:

- Registrazione dell'utente selezionando il tipo di utente tra persona fisica, persona giuridica o studio associato.
- Terminare la registrazione cliccando sul link ricevuto per mail.
- Cambiare la password
- Registrazione terminata

**Uffici giudiziari disponibili per i quali è possibile presentare l'istanza online**

Tipologia ufficio:  Località ufficio:

- Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura telematica e per la risoluzione di qualsiasi questione tecnica, è necessario rivolgersi al servizio di Help Desk del Sistema SIAMM: email: [supporto.SIAMM@giustizia.it](mailto:supporto.SIAMM@giustizia.it); fax: 06 60513160.

Brescia, 22 settembre 2020.

IL DIRIGENTE LA SEGRETERIA  
Sergio Cammarano

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
Francesco Prete