Modulo P5



**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA**

**(Fascicolo “digit” e supporti informatici)**

**Numero d'ordine**

**Procedimento Penale n. anno P.M.**

**Il sottoscritto** Cognome e nome

in qualità di:

* **indagato/ parte offesa**
* **Avvocato**
* **Delegato/a dello Studio Legale**
* **Segretario/a del foro di**

**Si allega:** *Delega studio legale Copia nomina Copia documento*

**CHIEDE**

copia del fascicolo “digit” del procedimento sopra indicato, contenente la documentazione in formato digitale “PDF” con le seguenti **avvertenze**:

[Digitare una citazione tratta dal documento o il sunto di un punto di interesse. È possibile collocare la casella di testo in qualsiasi punto del documento. Utilizzare la scheda Strumenti casella di testo per cambiare la formattazione della citazione.]

* ***il fascicolo “digit” potrebbe non contenere tutta o parte della documentazione in sequestro e/o acquisita (ivi compresa quella archiviata su supporto cd/dvd/usb) di cui non è stata possibile la digitalizzazione e la documentazione acquisita al fascicolo processuale esclusivamente in formato analogico e/o digitale (quali CD/DVD/SUPPORTI USB contenenti documentazione già digitalizzata, ovvero files audio/video, files di qualsivolglia natura o quali CASSETTE e MICROCASSETTE contenenti registrazioni audio/video);***
* ***la copia del fascicolo digitale verrà rilasciata previo inserimento, in ogni singolo documento PDF, di specifica personalizzazione (c.d. filigranatura), visibile solo in fase di stampa, riportante il nominativo del difensore richiedente e l’indicazione dell’avvenuto assolvimento dei diritti di cancelleria.***

copia del contenuto dei supporti informatici presenti nel fascicolo processuale quali CD/DVD/SUPPORTI USB (contenenti documentazione già digitalizzata, ovvero files audio/video, files di testo, files di qualsivolglia natura) o del contenuto di CASSETTE e MICROCASSETTE (contenenti registrazioni audio/video) e nello specifico:

[Digitare una citazione tratta dal documento o il sunto di un punto di interesse. È possibile collocare la casella di testo in qualsiasi punto del documento. Utilizzare la scheda Strumenti casella di testo per cambiare la formattazione della citazione.]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data richiesta copie - Brescia, Il richiedente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Spazio da compilare a cura dell’Ufficio***

Si rilasciano n. copie di CD/DVD- ROM

Si rilasciano n. copie in formato digitale su supporto “*USB*” di proprietà del richiedente

per un totale di € di diritti di cancelleria.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Il versamento dei diritti è stato effettuato mediante pagamento elettronico “*pagoPA*” di cui si allega ricevuta.** |

**Data rilascio copie – Brescia**

**L'ausiliario** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Per ricevuta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_